**ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) Datum zahtjeva:** | **(2) Klasa:** | **(3) Datum ispravka:** |
|  |  |  |

**(4) OPĆI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv udruge (Korisnika) |  |
| Adresa udruge |  |
| Kontakt udruge (mail, telefon) |  |
| OIB |  |
| Naziv programa |  |
| Provedbeno razdoblje programa |  |
| Ukupno odobren iznos za provedbu programa *(sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava)* |  |

**(5) IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Od |  |
| Do |  |
| (6) Vrsta | ☐ predujam ☐ među-zahtjev ☐ završni zahtjev |

**POTRAŽIVANA SREDSTVA/TROŠKOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| (7) Iznos potraživanih sredstava/ troškova(kn) |  |

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za isplatu sredstava potpune, vjerodostojne i pouzdane. Troškovi se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za isplatu sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za isplatu sredstava ne uključuje troškove koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova ili bilo kojih drugih fondova.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Funkcija potpisnika (voditelj institucije Korisnika ili drugi pravni zastupnik) |  | Ime i prezime |  | Potpis |
|  |  |  |  |  |
| Funkcija potpisnika (glavni financijski službenik institucije Korisnika) |  | Ime i prezime |  | Potpis |

**Upute za popunjavanje:**

1. Datum zahtjeva za isplatom je datum (dan, mjesec i godina) na koji je pripremljen zahtjev i potpisan od strane Korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je zahtjev prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
2. Klasa je klasifikacijska oznaka Zahtjeva pod kojom se vodi predmet Korisnika. Navedena je u gornjem lijevom kutu Ugovora o dodjeli financijskih sredstava
3. Datum ispravka (dan, mjesec i godina ) primjenjuje se i popunjava samo ako je tijekom postupka provjere zahtjeva, isti prilagođen / ispravljen ili je dostavljen novi. Izvorni datum i Klasa ostaju nepromijenjeni.
4. Podaci o Korisniku i programu moraju biti zabilježeni iz Ugovora o dodjeli financijskih sredstava programu.
5. Popunjava se u slučaju kad je uvjet za isplatu prihvaćeno privremeno ili završno narativno i financijsko izvješće. Navesti razdoblje na koje se prihvaćeno izvješće (privremeno ili završno) odnosi. (Izvještajno razdoblje mora biti navedeno na kumulativan način. Datum početka izvještajnog razdoblja mora uvijek biti datum potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava programu. Datum početka mora biti identičan u svim Zahtjevima za isplatom istog programa. Datum završetka izvještajnog razdoblja ne može biti: a) raniji od datuma završetka naznačenog u prethodnom zahtjevu, b) kasniji od datuma zahtjeva.
6. Vrsta zahtjeva bit će naznačena odabirom između tri opcije: predujam, međuzahtjev ili završni zahtjev.
7. Ukupni potraživani iznos prihvatljivih troškova je ukupan iznos svih prihvatljivih troškova (u kn) temeljen na relevantnom financijskom izvješću, odnosno za predujmove, koji se potražuje od Davatelja financijskih sredstava, sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava programu.